**T.C**

**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**BUDAKLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

metin, yazı tipi, beyaz, makbuz içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SAKARYA | | | | **İlçesi:** ADAPAZARI | | | |
| **Adres:** | Budaklar ilkokulu | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://maps.app.goo.gl/y3tFxgfXSD2b9kvD6 | |
| **Telefon Numarası:** | (264) 379 41 90 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 732147@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://budaklarilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **732147** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** | | **1999** | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 28 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 172 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 20 | |
| Erkek | 188 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 361 | | **Toplam** | 25 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 95 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

****

***SUNUŞ***

***Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön verildiği kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle Budaklar İlkokulu idarî hizmetlerde kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretimin kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.***

***Eğitim sistemimiz yeni yaklaşım ve yöntem- tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun aslî ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir. Bizler Budaklar İlkokulunun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak okulda Millî Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.***

***Bunun yanında Budaklar İlkokulu olarak bir diğer amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.***

***Bu duygu ve düşüncelerle görevlerinin en kutsalını üstlenmiş değerli öğretmenlerimize, bu strateji planının hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür eder; sağlık, mutluluk ve başarılar dilerim.***

***Ali Can AKDOĞAN***

***Okul Müdürü***

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali Can AKDOĞAN | Müdür | Kavas ORHAN | Müdür Yardımcısı |
| Kavas ORHAN | Müdür Yardımcısı | Sema DUYMUŞ | Öğretmen |
| Semiha DAĞ | Öğretmen | Demet KAPANOĞLU | Öğretmen |
| Osman DİKBAŞ | Öğretmen | Mustafa ALKAN | Öğretmen |
| Tuğba ÇİFTÇİ | Öğretmen | Saniye DOĞRU | Gönüllü Veli |
| Bahtiyar DURGUN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Budaklar İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.*

*GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.*

*Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.*

*Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara duyurulmasıyla başlatılmıştır.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Budaklar İlkokulu 1943/1944 Eğitim öğretim yılı üç derslikli bina olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eski bina yıkılarak yerine şu an kullanılmakta olan on derslikli bina ile Budaklar İlköğretim Okulu olarak hizmete girmiştir.

Budaklar İlkokulu 1998 ile 2008 yılları arasında taşıma merkezi ilköğretim okulu olarak hizmet vermiş, 2008-2009 / 2011 – 2012 Eğitim-Öğretim yılları arasında ise sadece Budaklar Köyü öğrencilerine hizmet vermiştir. 2012 – 2013 Eğitim-Öğretim yılında Çökekler köyünden taşımalı gelen bir kısım öğrenciler ile eğitim öğretime devam etmiştir. 2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılında ilkokula dönüştürülen Budaklar İlkokulu eğitim öğretime halen Budaklar Mahallesi öğrencileri dışında yakın çevredeki 9 mahallenin öğrencilerinin taşındığı taşıma merkezi ilkokul olarak devam etmektedir.

Okulumuzun bulunduğu Budaklar Mahallesi Adapazarı ilçe merkezine 5 km uzaklıktadır. Dışgöç yok denecek kadar az olan Budaklar Mahallesi halkı geçiminin önemli bir bölümünü tarımsal faaliyetlerle sağlamaktadır. Öğrenci velilerimiz genel olarak eğitim öğretime karşı hassasiyet gösteren, okula karşı duyarlı bir anlayışa sahiptir

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda Orhangazi İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Dünya genelinde yaşamış olduğumuz pandemi nedeniyle bazı alanlarda hedeflere ulaşılamamış. Eğitim Öğretim belli bir dönem uzaktan eğitim şeklinde yapılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * **Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.** * **Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.** * **Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir** | * **T.C. Anayasası** * **1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu** * **652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname** * **222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003** * **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** * **5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu** * **3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu** * **439 Sayılı Ek Ders Kanunu** * **4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu** * **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** * **MEB Personel Mevzuat Bülteni** * **Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği** * **MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)** * **Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** * **04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge** * **26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik** * **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** * **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** * **MEB Eğitim Kurulları ve**   **Zümreleri Yönergesi** | * **Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.** * **Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.** | * **Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.** |

Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
|  |  | **Kurum Faaliyetlerinde** |
|  |  | **bütçenin etkin ve verimli** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | * 9. Madde, * 41. Madde | **kullanımı**  **Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı** |
|  |  | **Hazırlama** |
|  |  | **Faaliyet Raporu Hazırlama** |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik**  **Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planının**  **Hazırlanması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | **MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında**  **Yönetmelik** | Tümü | **5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade**  **edilmesi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | **Tümü** | **Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,**  **raporlanması** |
| **Sakarya İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü |  |
| **Adapazarı İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | **Tümü** |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Özel Eğitim Hizmetleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Okul dışı müze, tarihi yerlere ve çevreye gezi yapmak 2. Yardım Kuruluşlarının tanıtılması |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Okul dışı müze, tarihi yerlere ve çevreye gezi yapmak   Yardım Kuruluşlarının tanıtılması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimlerini teşvik etmek. 2. Personelin birlikte zaman geçireceği ortamlar sağlamak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Okul Aile Birliği ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde toplantılar düzenlemek. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Öğrencilerin okul ortamında huzurlu ve güvenli ortam sağlamak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Öğrencilerin çalışmalarının ölçme değerlendirme yöntemleri ile tespit edilip başarılı olanların ödüllendirilmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Okul öğrenme ortamlarının sürekli geliştirilmesi Etkileşimli tahta ağ altyapısının tamamlanması |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Ders saatleri dışında öğrencileri okul ortamında tutmak için “halk oyunları, akıl ve zeka oyunları gibi faaliyetler düzenlemek |

### Paydaş Analizi

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  | O |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | O |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | O |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | O |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | O |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | O |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | O |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | O |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | O |  |  |  |

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları, başarı oranları, yabancı uyruklu öğrenci durumları. | Okulumuz 360 öğrenciden ibarettir. Bunlardan 15 tanesi kaynaştırma öğrencisidir. |
| Akademik başarı verileri | Okulumuzda akademik başarı oranı % 95 tir. Sürekli devamsız olan 7 öğrenci dışında sınıfta kalan öğrencimiz yoktur. Önümüzdeki süreçte sürekli öğrencilerimizin aileleriyle bağlantılar kurularak devam etmeleri konusunda çaba gösterilmeye devam edilecektir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz sosyal etkinliklere katılmakta olup milli kültür etkinliklerimizin öğretilmesi hususunda özen göstermektedir.  Sosyal etkinliklerde Halk Oyunları ve Resim Eğitimi çalışmaları okulumuzda her eğitim öğretim yılında tekrarlanmaktadır.  Önümüzdeki 2024-2025-2026-2027-2028 eğitim öğretim yıllarında da ders dışı eğitimler başta olmak üzere ara verilmeden daha ileri başarılara ulaşmak için çalışmalarımız devam edecektir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Kaynaştırma ve Destek Eğitimi odasındaki çalışmalar Rehberlik Servisimiz tarafından takip edilmekte olup planlanan hedeflere ulaşılmaktadır.  Yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe eğitim kursları ve Uyum Sınıfı uygulamaları yapılmaktadır |
| Devam-devamsızlık verileri | Bu eğitim öğretim yılında 7 öğrenci sürekli devamsızdır. Onun dışında devamsız veya sorunlu öğrencimiz bulunmamaktadır.. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul disiplinini etkileyen öğrencimiz bulunmamaktadır |
| Öğrenme ortamı verileri | Budaklar İlkokulu yapısı tek bina olup 13 derslikten oluşmaktadır. Okulun eğitim öğretim için gerekli tüm alt yapı, eğitim ortamları, akıllı tahtalar, kütüphane, okul bahçesi yeterli düzeydedir.  İnsan kaynakları olarak öğretmenlerimiz mesleki gelişimlerine önem veren güncel eğitim yöntemlerini uygulamakta ve idare ile uyum içinde çalışmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun yönetimi ve eğitim öğretimin organize edilmesi |
| Müdür Yardımcısı | Okul Yönetim işlerinde müdüre |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim hizmetlerini uygulamak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun Eğitim Öğretim ortamını uygun hale getirmek |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ali Can AKDOĞAN | Müdür |  |  |  |
| Kavas ORHAN | Müdür Yardımcısı |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri**  **1-5 yıl** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
| Din kül.Branş Öğretmeni | 1 | 0 | 6 | 1 |
| 1-5 Yıl | Okul Öncesi | 5 | 0 | 6 | 5 |
| 4-6 Yıl | Özel Eğitim Öğretmeni |  | 1 | 5 | 1 |
| 7-10 Yıl | İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 8 | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 | 0 | 13 | 2 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 0 | 19 | 4 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 5 | 1 | 24 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Öğretmen Sayısı** | **Son 5 Yıllık Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayısı** |
| 22 | 703 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | LİSE |  |  |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | - | 1 | 103 | 22 | 90 | 10 | 19 | 12 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 12 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 19 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 0 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Kütüphane |  | X | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 1 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 30000 TL | 50000 TL | 65000 TL | 70000 TL | 85000 TL |
| Okul Aile Birliği | 30000 TL | 50000 TL | 65000 TL | 70000 TL | 85000 TL |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 60000 TL | 100000 TL | 130000 TL | 140000 TL | 160000 TL |

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 13000 | 1000 | 13000 | 1000 | 21000 | 1500 |
| Küçük Onarım | 2000 | 2000 | 1700 |
| Bilgisayar Harcamaları | 3000 | 3000 | 1800 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2000 | 2000 | 3000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 3000 | 3000 | 2500 |
| Kırtasiye | 2000 | 2000 | 3500 |
| GENEL | 13000 | 13000 | 21000 |

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* + - * **Öğrenci durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci Sayıları | 280 | 325 | 360 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 26 | 26 | 25 |
| Mevcudu En Az ve En Fazla Sınıf | 21/30 | 18/28 | 18/28 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 8 | 11 | 15 |
| Öğretmen Sayısı | 22 | 22 | 22 |
| Derslik Sayısı | 12 | 12 | 12 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 | 25 | 25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21 | 21 | 21 |

* + - * **Okul/kurumun akademik başarısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı Oranı | %98 | % 98 | %98 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | %0,2 | %0,2 | %0,2 |

* + - * **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Milli Bayramlarda Görev Alan Öğretmen | %100 | % 100 | %100 |
| Milli Bayramlarda Görev Alan Veli | %35 | %40 | %55 |

* + - * **Okulda yapılan kültürel faaliyetlerde (gezi, sergi vb.) görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Okul Gezilerinde Görev Alan Öğretmen | %40 | % 40 | %50 |
| Okul Gezilerinde Görev Alan Veli | %20 | %25 | %25 |

* + - * Öğrenci devam durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci Devamsızlık Ortalaması | 12 | 8 | 7 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 2 | 2 | 2 |

* + - * Fiziki mekânlar: Okulumuzun spor salonu yoktur. Okul bahçesi oyun alanı olarak yeterlidir. Kantin okul bahçesinde bulunmaktadır. Okulun ısınma sistemi doğalgazlı kalorifer sistemidir.
      * Sivil savunma çalışmaları düzenli olarak planlanmakta olup tatbikatlar yapılmaktadır. Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği her yıl yaptırılmaktadır
      * Okulumuz çeşitli kurumlarla iş birliği yapakta olup bu kurumlar şunlardır.

Belediye, Sağlık Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,76 | 95,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,75 | 95,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,73 | 95,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,73 | 95,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,93 | 99,00 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,64 | 93,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,80 | 96,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,85 | 97,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,86 | 97,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,76 | 95,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,53 | 91,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,10 | 82,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,64 | 93,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,70** | **93,98** |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,70 yüzdelik sonuç ise de %93,98 oranındadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUDAKLAR İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,72 | 94,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,90 | 98,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,51 | 90,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,64 | 93,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,77 | 95,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,67 | 93,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,67 | 93,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,59 | 92,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,95 | 99,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,90 | 98,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,92 | 98,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,62 | 92,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,82 | 96,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,74** | **94,87** |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdelik sonuç ise

de %94,87 oranındadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDAKLAR İLKOKULU** | | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,65 | | 93,02 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,70 | | 93,95 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,59 | | 91,86 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,48 | | 89,53 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,70 | | 93,95 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararl arda bizlerin görüşleri alınır. | 4,83 | | 96,51 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,48 | | 89,53 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,66 | | 93,26 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,90 | | 97,91 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,40 | | 87,91 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,58 | | 91,63 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,03 | | 80,70 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,35 | | 86,98 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,56** | | **91,29** |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelik sonuç ise de %91,29 oranındadır.

**Genel Memnuniyet Oranlarımız:**

Öğretmen memnuniyeti 94,87, Öğrenci memnuniyeti 93,98, Veli memnuniyeti 91,29 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Arnavutköy İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

### 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |
| 1 | Okul liderlerinin, iyileştirme ve yenilikçi çalışmaları ile bireysel ve mesleki gelişimi desteklemeleri. |
| 2 | Liderlerin ilke ve değerlerinin davranışa  yansıtılmasın da örnek olmaları. |
| 3 | Misyon-Vizyon-İlke ve Değerler, temel süreçler ile politika ve stratejilerin belirlenmesinde tüm paydaşların karara katılmaları. |
| 4 | Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. |
| 5 | İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması. |
| 6 | Okulun ulaşım ağının iyi bir noktada olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| 1 | Okulda normal eğitim uygulamasının olması. |
| 2 | Okulumuz da yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması. |
| 3 | Okulumuzun teknolojik alt yapısının yeterli olması. |
| 4 | Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, , Beyaz Bayrak vb.) Projelerin uygulanıyor olması. |
| 5 | Sınıf mevcutlarının istenilen düzey de olması. |
| 6 | Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar. |
| 7 | Okulumuzda şiddet olaylarının az olması. |
|  |  |
| **Kurumsal Kapasite** | |
| 1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması |
| 2 | Okulumuz da derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması |
| 3 | Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| 4 | Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |
| 5 | Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı. |
| 6 | Okulun web sayfasının bulunması ve internet  erişiminin olması. |
| 7 | Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |
| 1 | Velilerin eğitim, ekonomik, sosyal ve kültür düzeyinin düşük olması. |
| 2 | Yardımcı hizmet alanındaki personel yetersizliği. |
| 3 | Velilerin okula karşı ilgi yetersizliği. |
| 4 | Okuldaki teknoloji ve donanım malzemesinin yetersiz olması. |
| 5 | Velilerin eğitim, ekonomik, sosyal ve kültür düzeyinin düşük olması. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| 1 | Sosyal faaliyetlerinin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların olmaması. |
| 2 | Okuldaki teknoloji ve donanım malzemesinin yetersiz olması. |
| 3 | Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması |
| 4 | Kütüphanenin yetersiz olması, etkin kullanılmaması. |
| 5 | Okul bütçesinin yetersizliği. |
|  |  |
| **Kurumsal Kapasite** | |
| 1 | Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği. |
| 2 | Anasınıfının diğer öğrencilerle beraber aynı binada bulunması. |
| 3 | Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması |
| 4 | Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin olması. |
| 5 | Mezunlarımızla etkili bir iletişimin kurulamaması. |

#### Fırsatlar ve Tehditler

#### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |
| 1 | Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık |
| 2 | Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi |
| 3 | Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek |
| 4 | İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması |
| 5 | Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı |
| 6 | Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması |
| 7 | İlimizde iki tane üniversitenin bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| 1 | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı |
| 2 | Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması |
| 3 | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| 4 | Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması |
| 5 | Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi |
| 6 | Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumsal Kapasite** | |
| 1 | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması |
| 2 | Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması |
| 3 | Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması |
| 4 | Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması |
| 5 | Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması |
| 6 | İlimizde organize sanayide vasıflı işgücüne ihtiyaç duyulması |
| 7 | Eğitime destek sağlayan STK’ların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |
| 1 | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler |
| 2 | Okul çevresinin ekonomik yapısı, parçalanmış ailelerin fazlalığı |
| 3 | Anne ve babaların eğitim-öğretim konusundaki bilinç düzeyinin istenen düzeyde  olmaması. |
| 4 | Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |
| 5 | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı |
| 6 | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim |
| 7 | Genel ekonomik sistemdeki kırılganlık. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| 1 | Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması |
| 2 | Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması |
| 3 | Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri. |
| 4 | Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı |
| 5 | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri |
| 6 | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| 7 | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumsal Kapasite** | |
| 1 | Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği |
| 2 | İlimizin 1. Derece deprem bölgesinde yer alması |
| 3 | Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması |
| 4 | Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması |
| 5 | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| 6 | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| 7 | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması |

### 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama |
| **2** | Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama |
| **3** | Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama |
| **4** | Yükseköğretime katılım ve tamamlama |
| **5** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **6** | Özel eğitime erişim ve tamamlama |
| **7** | Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi |
| **8** | Özel öğretimin payı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrenci |
| **2** | Hazır oluş |
| **3** | Sağlık |
| **4** | Erken çocukluk eğitimi |
| **5** | Kazanımlar |
| **6** | Öğretmen |
| **7** | Öğretim Programları ve Materyalleri |
| **8** | Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi |
| **9** | Program ve Türler Arası Geçişler |
| **10** | Rehberlik |
| **11** | Ölçme ve Değerlendirme |
| **12** | Önceki Öğrenmelerin Tanınması |
| **13** | Yabancı Dil Yeterliliği |
| **14** | Uluslararası hareketlilik |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynakları planlaması |
| **2** | İnsan kaynakları yönetimi |
| **3** | İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi |
| **4** | Finansal kaynakların etkin yönetimi |
| **5** | Okul bazlı bütçeleme |
| **7** | Donatım |
| **9** | Bürokrasinin azaltılması |
| **10** | İş analizleri ve iş tanımları |
| **11** | Mevzuatın güncellenmesi |
| **12** | İzleme ve Değerlendirme |
| **14** | Çoğulculuk |
| **15** | Katılımcılık |
| **16** | Şeffaflık ve hesap verebilirlik |
| **18** | Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması |
| **19** | Elektronik veri toplama ve analiz |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

### 

***MİSYONUMUZ***

*Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda kendimizi sürekli geliştirerek, öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, topluma uyumlu, ,milli kültürü özümsemiş, ahlaki değerlere saygılı, sorgulayan, üretken, paylaşımcı, özgüveni yüksek, bilgiyle donanmış erdemli insanlar olarak yetiştirmektir.*

### Vizyon

### *VİZYONUMUZ*

*Bilgi toplumunun gereklerini yerine getiren, mükemmele ulaşmak için sürekli gelişen, öğrenmeyi kurumsallaştırmış, üyesi olmaktan övünç duyulan lider bir okul olmak.*

### Temel Değerler

* + **Milli ve Manevi Değerler Yasalara Saygı**
  + **Akılcılık**
  + **Çağdaşlık**
  + **İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı**
  + **Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri Eleştirel Düşünme**
  + **Fırsat Eşitliği Kaliteli Hizmet**
  + **Stratejik Yönetim Süreci Araştırma ve Geliştirme Evrensel Değerler**
  + **Kişisel ve Mesleki Gelişim Üretkenlik**
  + **İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi**

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  **İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** |  | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2**  **İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** |  | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3**  **20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** |  | %5 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4**  **20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** |  | %2 | %1 | %1 | %0,5 | %0,5 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yabancı öğrencilerin çok sık yer değiştirmeleri nedeniyle ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda mülteci öğrenciler çok olduğu için devamsızlık oranları yüksektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul Aile Birliğinin Geliştirilmesi  Veli Eğitimleri | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | % 40 | 30 | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | % 10 | 3 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | % 10 | 370 | 370 | 380 | 400 | 400 | 400 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | % 10 | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | % 10 | 370 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı** | % 10 | 5 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | % 10 | 370 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yabancın öğrenci sayısının fazla olması  Velilerle iletişimin zayıf olması  Ekonomik yetersizlikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince sadece akademik başarı anlaşılmaktadır. Sosyal faaliyetlerde sadece yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır.  Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına sadece 1. Ve 2. Sınıfta yer verilmektedir.  Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şekl i nde yanlış kanıya sahiptir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması  Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | % 20 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2** **Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | % 20 | % 30 | % 50 | % 50 | % 50 | % 60 | % 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3** **Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | % 20 | %3 | % 5 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.4** **Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | % 20 | %75 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.3.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | % 20 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul bahçesinin asfaltının pütürlü olması  Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçesi asfaltı oyun oynamaya çok elverişli değil | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçesi asfaltının yenilenmesi  Oyun çizgilerinin yeniden çizilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.4.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.** | % 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun maddi imkanlarından dolayı yapılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50 000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz dersliklerinde etkileşimli tahta kurulmuş ancak altyapısı tamamlanmamıştır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkileşimli tahtaların alt yapısının tamamlanması | | | | | | | | |

**Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Planın**  **1. Yılı** | **Planın**  **2. Yılı** | **Planın**  **3. Yılı** | **Planın**  **4. Yılı** | **Planın**  **5. Yılı** | **Toplam**  **Maliyet** |
| **A1** |  |  |  |  |  |  |
| **H1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A2** |  |  |  |  |  |  |
| **H2.1** | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| **H2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H2.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H2.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A3** |  |  |  |  |  |  |
| **H3.1** |  |  |  |  |  |  |
| **H3.2** | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| **A4** |  |  |  |  |  |  |
| **H.4.1** | 20.000 | 20.000 | 10.000 | 0 | 0 | 50.000 |
| **Genel Yönetim**  **Giderleri** | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| **TOPLAM** | **26.000** | **26.000** | **16.000** | **6.000** | **6.000** | **80.000** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve

1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

**Budaklar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**



**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLAMA EKİBİ**

**6 Aylık İzleme**

**1 Yıllık İzleme**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme Toplantısı**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme**

**Toplantısı**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Budaklar İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Budaklar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Budaklar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Adapazarı Budaklar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 42 sayfadan ibaret olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Kavas ORHAN Ali Can AKDOĞAN

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

UYGUNDUR

……/…./2024

Ahmedlatif ŞAHİN

İlçe Milli Eğitim Müdürü V.